

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«**Российский государственный гуманитарный университет**»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА  
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ  
Кафедра государственного и муниципального управления

## **СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Направление: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность «Управление персоналом в органах  
государственной и муниципальной власти»

(с дополнительной квалификацией в сфере государственного и муниципального  
управления)

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очно-заочная

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2024

*Система государственного и муниципального управления*  
Рабочая программа дисциплины

Составитель:

*Канд. ист. наук, доцент В.И. Куликов*

Ответственный редактор

*Д.э.н., профессор, зав. кафедрой организационного развития Архипова Н.И.*

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

государственного и муниципального управления

№ 8 от 25.03.2024

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка .....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины .....	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций .....	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	5
2. Структура дисциплины.....	5
3. Содержание дисциплины.....	5
4. Образовательные технологии .....	9
5. Оценка планируемых результатов обучения.....	9
5.1 Система оценивания .....	9
5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине.....	10
5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	11
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	16
6.1 Список источников и литературы .....	16
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». ....	18
6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы.....	18
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	18
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	18
9. Методические материалы.....	19
9.1 Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий.....	19
9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ .....	23
Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины .....	26

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

*Цель дисциплины:* дать будущему специалисту в области государственного муниципального управления знания по управленческим, общественно-политическим, социально-экономическим и правовым основам государственного и муниципального управления, на основе которых он сможет обоснованно принимать управленческие решения на всех уровнях государственной и муниципальной власти.

*Задачи:*

- изучение и анализ основных научных школ, изучающих государственное и муниципальное и муниципальное управление;
- изучение организационных основ государственного и муниципального управления;
- рассмотрение основных направлений деятельности органов государственного и муниципального управления РФ;
- выявление актуальных проблем взаимоотношений между федеральным центром, регионами и органами местного самоуправления.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-4 Способен разрабатывать и реализовывать мероприятия по организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления	ПК-4.1 Понимает и анализирует направления и тенденции развития системы государственного и муниципального управления	Знать: нормативную базу организации государственного и муниципального управления в Российской Федерации.  Владеть навыками планирования и организации деятельности органов государственной и муниципальной власти, навыками анализа политической и управленческой информации.
	ПК-4.2 Владеет навыками планирования деятельности и формирования управленческих структур органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления	Знать: систему органов государственного управления в Российской Федерации; опыт становления и состав органов местного самоуправления; организационную структуру местной администрации.  Уметь: использовать на практике изученные методы исследования в области государственного и муниципального управления.  Владеть навыками планирования и организации деятельности органов

		государственной и муниципальной власти, навыками анализа политической и управленческой информации.
--	--	--

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Система государственного и муниципального управления» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

### 2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 7 з.е., 252 академических часа (ов).

#### Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
4	Лекции	18
4	Семинары	22
4	Контроль	20
Всего:		60

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 192 академических часа(ов).

### 3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Понятие и содержание основ государственного и муниципального управления	Понятие «государственного управления». Ведущие научные школы, изучающие государственное и муниципальное управление. Государственное управление как разновидность социального управления. Государственное и муниципальное управление как отрасль знания и учебная дисциплина. Место дисциплины в подготовке бакалавров в области управления. Основы системного подхода к государственному управлению. Субъект и объект государственного управления. Цели и задачи государственного управления. Функции государственного управления. Формы и методы государственного управления.
2	Государство как	Государство: понятие, признаки, функции. Типология

	управляющая система	государств. Формы правления и формы государственного устройства. Основные типы политических режимов: демократический, тоталитарный, авторитарный. Основные модели построения государственного аппарата. Структура государственного аппарата. Государственный орган как элемент государственного аппарата. Виды государственных органов Государство и местное самоуправление.
3	Конституционные принципы организации государственной власти в России	Становление новой российской государственности. Подготовка и принятие Конституции РФ 1993 г. Конституционные положения о форме правления и форме государственного устройства современной России. Конституционные принципы организации и деятельности органов государственной власти. Разделение властей в практике государственного строительства. Три уровня организации публичной власти в РФ: федеральный, региональный, местный.
4	Институт президентства в РФ: становление и развитие	Конституционный статус и основные полномочия Президента РФ. Порядок избрания и прекращения полномочий Президента. Акты президента и порядок их опубликования. Администрация Президента: эволюция ее устройства и роли в системе государственных органов РФ. Совет безопасности РФ: нормативно-правовая база, статус, организационное устройство. Институт полномочных представителей Президента РФ и их аппарат. Государственный совет РФ: компетенция, состав, деятельность. Общественная палата: статус, порядок формирования, структура, компетенция.
5	Федеральное собрание – парламент России	Федеральное Собрание и его структура. Совет Федерации – верхняя палата российского парламента. Последовательные изменения в порядке формирования Совета Федерации. Его полномочия, организационное устройство, основные направления деятельности. Государственная Дума: конституционный статус, механизм формирования, основные элементы организационного устройства, место в системе высших политических институтов Российской Федерации. Акты Совета Федерации и Государственной Думы. Парламентский уполномоченный по правам человека и его аппарат. Счетная палата: порядок формирования, компетенция и способы реализации полномочий.
6	Система и структура федеральных органов государственной власти	Федеральные органы исполнительной власти РФ. Правительство РФ: нормативная база организации и деятельности, общая характеристика составов, основные направления и результаты деятельности. Система и структура федеральных органов исполнительной власти до реформы 2004 г.: министерства, государственные комитеты и другие центральные

		<p>ведомства.</p> <p>Цели и основные направления реформы федеральных органов исполнительной власти. Переход к трехуровневой системе федеральных органов исполнительной власти. Федеральные министерства, федеральные службы и федеральные агентства. Организационное устройство федеральных органов исполнительной власти. Достижения и проблемы административной реформы.</p> <p>Акты Правительства РФ, иных федеральных органов исполнительной власти, порядок их регистрации, публикации и вступления в силу.</p>
7	Органы судебной власти и прокуратуры РФ	<p>Судебная система РФ, ее нормативно-правовая база.</p> <p>Конституционный суд РФ: порядок формирования, компетенция, структура.</p> <p>Верховный суд и система судов общей юрисдикции. Структура судов, порядок формирования корпуса судей и механизм формирования. Судебный департамент и обеспечение деятельности судов. Институт присяжных заседателей.</p> <p>Система арбитражных судов, ее эволюция.</p> <p>Органы судебного сообщества: система, порядок формирования и полномочия. Институт судебных приставов и их место в государственном аппарате.</p> <p>Система органов прокуратуры. Нормативно-правовая база. Принципы и направления деятельности. Акты органов прокуратуры.</p>
8	Управление социальной сферой	<p>Основные направления государственной социальной политики. Социальная защита и социальное обеспечение. Государственная политика в области труда и занятости. Развитие системы государственных социальных служб. Управление здравоохранением, культурой, образованием. Благотворительные фонды и организации.</p>
9	Организация власти в субъектах РФ	<p>Республики и иные субъекты Российской Федерации. Конституция РФ 1993 г. о разграничении компетенции между Центром и субъектами федерации. Конституции и уставы субъектов.</p> <p>Общая характеристика системы органов власти субъектов. Органы законодательной, исполнительной и судебной власти субъектов. Высшие должностные лица субъектов и их аппарат. Взаимодействие органов исполнительной власти субъектов и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти. Суды субъектов РФ, порядок их формирования и юрисдикция.</p>
10	Понятие и признаки местного самоуправления	<p>Понятие «самоуправления». Политико-правовая природа местного самоуправления. Местное самоуправление и государственная власть. Теории местного самоуправления: свободной общины, общинная (хозяйственная), государственная, дуализма, социального обслуживания и др.</p> <p>Основные признаки местного самоуправления. Роль и функции местного самоуправления в обществе. Принципы осуществления местного самоуправления.</p>

11	<p>Основы местного самоуправления в РФ.          Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.</p>	<p>Конституция Российской Федерации 1993 г. о местном самоуправлении. Законы об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации 1995 и 2003 гг. Законодательство субъектов РФ о местном самоуправлении. Полномочия федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации по отношению к органам местного самоуправления. Устав муниципального образования. Порядок его принятия. Государственная регистрация уставов муниципальных образований.          Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления. Муниципальные выборы. Местный референдум. Собрания и сходы граждан. Правотворческая инициатива граждан. Территориальное общественное самоуправление. Иные формы участия населения в местном самоуправлении. Обращение граждан в органы местного самоуправления.          Местное самоуправление на территориях со специальным административно-правовым режимом. Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения.          Понятие и виды гарантий местного самоуправления. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления.          Территориальные основы местного самоуправления. Муниципальные образования. Модели муниципальных образований в Российской Федерации. Установление и изменение границ муниципального образования.</p>
12	<p>Органы местного самоуправления и их полномочия</p>	<p>Система органов местного самоуправления. Классификация муниципальных органов.          Организационные структуры местного самоуправления по Федеральным законам 1995 и 2003 гг. Факторы, влияющие на систему муниципальных органов. Организация взаимодействия муниципальных органов между собой. Представительные органы местного самоуправления. Порядок формирования. Структура и компетенция          Глава муниципального образования. Порядок избрания, место в системе муниципальных органов и компетенция.          Исполнительные органы местного самоуправления. Принципы построения организационной структуры местной администрации. Типовая структура и компетенция администрации. Виды структурных подразделений.          Контрольные органы. Муниципальные учреждения. Муниципальные предприятия.          Система муниципальных правовых актов.          Предметы ведения и полномочия органов местного самоуправления. Общая характеристика компетенции органов местного самоуправления. Осуществление муниципалитетами отдельных государственных функций. Порядок передачи полномочий органами государственной власти муниципальным органам.          Взаимоотношения органов местного самоуправления с</p>

		территориальными структурами органов государственной власти.
13	Организация государственного управления и местного самоуправления в городах федерального значения	Нормативно-правовая база организации местного самоуправления в Москве. Система местного самоуправления в Москве. Внутригородские муниципальные образования. Муниципальные собрания и муниципалитеты. Полномочия органов местного самоуправления. Проблемы взаимодействия органов местного самоуправления с территориальными органами исполнительной власти города Москвы. Государственное управление и местное самоуправление в Петербурге и Севастополе.
14	Государственное управление в ведущих странах мира	Британская модель государственного управления. Монарх – глава государства. Британский парламент. Центральные органы исполнительной власти. Делегированное законодательство. Административная юстиция. Судебная система. Региональное управление (Шотландия, Уэльс, Северная Ирландия). Государственная служба. Американская модель государственного управления: структура и механизм. Конгресс США и его полномочия. Президент США. Вице-президент. Центральная правительственная администрация. Судебная система. Система органов управления штатами. Государственная служба. Французская модель государственного управления. Президент. Правительство. Премьер-министр. Законодательная власть. Судебная система. Государственная служба. «Боннская модель» государственного управления. Высшие органы власти и их роль в государственном управлении. Публичная администрация. Региональное управление в Германии. Китайская партийно-государственная модель управления.

#### 4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

#### 5. Оценка планируемых результатов обучения

##### 5.1 Система оценивания

В процессе изучения дисциплины проводится рейтинговый контроль знаний студентов в соответствии с Положением РГГУ о его проведении. Оценка знаний представляет собой совокупность различных показателей работы студента в течение всего процесса обучения и складывается из баллов, полученных в рамках текущего контроля (работа на семинарах, выполнение письменных работ) и на промежуточной аттестации.

Форма контроля	Срок отчетности	Макс. количество баллов	
		За одну работу	Всего
Текущий контроль: Устный опрос Тестирование Доклад на семинаре Реферат		5 баллов	10 баллов
		5 баллов	10 баллов
		10 баллов	10 баллов
		10 баллов	30 баллов
Промежуточная аттестация (экзамен)			40 баллов
Итого			100 баллов

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, набравшему не менее 50 баллов в результате суммирования баллов, полученных при текущем контроле и промежуточной аттестации.

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

## 5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D,E	удовлетворительно/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	неудовлетворительно/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

### 5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### Контрольные вопросы для самостоятельной работы

1. Определите предмет учебной дисциплины «Система государственного и муниципального управления».
2. Что понимается под государством? Назовите его признаки.
3. Из каких элементов складывается форма государства? Охарактеризуйте основные формы государства.
4. Дайте определение понятий: «государственный аппарат», «государственный орган», «государственное управление».
5. Охарактеризуйте основные модели построения государственного аппарата.
6. Назовите основные варианты классификации государственных органов.
7. Расскажите о разработке и принятии Конституции РФ 1993 г.
8. Раскройте конституционные принципы организации государственной власти в России.
9. Назовите и охарактеризуйте основные этапы в эволюции института президентства в РФ.
10. Раскройте сущность правового статуса Президента РФ.
11. Перечислите символы верховной власти, принадлежащие Президенту РФ.
12. Проанализируйте конституционные функции Президента РФ.
13. Какие требования предъявляются к кандидату на должность Президента РФ? Расскажите о порядке выборов Президента РФ.

14. Перечислите основные полномочия Президента РФ.
15. Какова роль Президента РФ в законодательном процессе?
16. Назовите основания и порядок прекращения полномочий Президента РФ.
17. Какие акты вправе издавать Президент РФ. Какова их юридическая сила?
18. Когда была образована Администрация Президента РФ? Какие функции возложены на нее?
19. Кто входит в состав Совета Безопасности РФ? Какие задачи выполняет данный орган?
20. Когда и с какой целью был учрежден институт полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах?
21. Расскажите о порядке формирования Государственного совета и его президиума.
22. Какие консультативные и совещательные органы функционируют при Президенте РФ?
23. Раскройте сущность правового статуса Федерального Собрания. Какова его структура?
24. Каков количественный состав палат Федерального Собрания?
25. Укажите отличительные особенности Совета Федерации и Государственной Думы первого созыва.
26. Расскажите об изменениях в порядке формирования Совета Федерации.
27. С какой целью был образован Совет законодателей? Кто входит в его состав?
28. Каков порядок выборов депутатов Государственной Думы? Какие избирательные системы использовались при организации выборов Государственной Думы различных созывов?
29. Объясните различие между фракцией и депутатской группой. Почему в нынешней Государственной Думе нет рабочих групп?
30. Назовите основания роспуска Государственной Думы Президентом РФ. В каких случаях Президент РФ не имеет права распускать Государственную Думу?
31. Назовите основные полномочия Совета Федерации и Государственной Думы.
32. Расскажите об организационном устройстве палат Федерального Собрания. Какими актами регламентируется их деятельность?
33. Какие комитеты и комиссии созданы в Совете Федерации и Государственной Думе? Расскажите о порядке их создания и формирования персонального состава.
34. Перечислите основные формы работы Совета Федерации и Государственной Думы.
35. Какие виды правовых актов правомочны издавать палаты Федерального Собрания?
36. Какие категории законов принимает Федеральное собрание? В каких изданиях осуществляется официальная публикация законов?
37. Назовите и охарактеризуйте основные стадии законодательного процесса.
38. Определите место Правительства РФ в системе органов государственной власти. Какими нормативно-правовыми актами закреплён его статус?
39. Охарактеризуйте основные этапы в эволюции Правительства России как политического института.
40. Расскажите о порядке назначения Председателя Правительства РФ и членов Правительства РФ. Кто входит в состав Правительства РФ?
41. Раскройте характер взаимоотношения Правительства с другими органами государственной власти.
42. Охарактеризуйте основные группы полномочий Правительства РФ.
43. Покажите организационное устройство и формы работы Правительства РФ.
44. Назовите основания прекращения полномочий Правительства РФ.
45. Какие правовые акты правомочно издавать Правительство РФ? Каков порядок вступления их в силу? Где они публикуются?
46. Раскройте понятия «система» и «структура» федеральных органов исполнительной власти.
47. Перечислите основные звенья дореформенной системы федеральных органов исполнительной власти.
48. Выявите основные этапы в подготовке и проведении административной реформы. Дайте оценку ее первым результатам.

49. Кем, когда и с какой целью были приняты типовые регламенты?
50. Раскройте организационное устройство федеральных органов исполнительной власти.
51. Расскажите о порядке создания территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.
52. Какие виды актов издают федеральные органы исполнительной власти? В каких официальных изданиях они публикуются?
53. В чем состоит отличие судебной власти от других ветвей государственной власти?
54. Назовите подсистемы, уровни и звенья судебной системы Российской Федерации.
55. Какие суды относятся к высшим судам России?
56. Расскажите о создании Конституционного суда? Какова нормативно-правовая база его деятельности?
57. Охарактеризуйте основные направления деятельности Конституционного суда?
58. Какие акты принимает Конституционный суд? Какова их юридическая сила?
59. Перечислите основные звенья судов общей юрисдикции.
60. Какое место занимает Верховный суд в судебной системе РФ?
61. Что понимается под судебной инстанцией? Назовите судебные инстанции и их функции.
62. Покажите организационное устройство Верховного суда.
63. Когда и с какой целью был образован Судебный департамент при Верховном суде?
64. Расскажите об органах судейского сообщества.
65. Выявите основные этапы в формировании арбитражной системы. Из каких звеньев состоит система арбитражных судов?
66. Расскажите о порядке назначения судей федеральных судов.
67. Какие виды судов относятся к судам субъектов РФ?
68. Каковы основные направления деятельности прокуратуры?
69. Охарактеризуйте систему органов прокуратуры.
70. Каков порядок назначения Генерального прокурора РФ?
71. Когда был образован Следственный комитет при Прокуратуре РФ? Покажите систему органов Следственного комитета.
72. Охарактеризуйте статус Уполномоченного по правам человека в РФ.
73. Какие задачи возложены на Счетную палату? Каков порядок ее формирования?
74. Сколько человек входит в состав Центральной избирательной комиссии? Кем они назначаются?
75. Расскажите о системе избирательных комиссий в РФ.
76. Какие задачи призвана решать Общественная палата? На какой срок она избирается? Расскажите о порядке ее формирования.
77. Назовите и охарактеризуйте принципы федеративного устройства Российской Федерации?
78. Каков количественный и видовой состав субъектов РФ?
79. Какие органы государственной власти создаются в субъектах РФ?
80. Перечислите полномочия законодательных (представительных) и исполнительных органов власти субъектов РФ.
81. Какие органы входят в систему исполнительной власти субъектов РФ?
82. Расскажите о новом порядке наделения полномочиями глав регионов.
83. Раскройте характер взаимоотношений органов государственной власти субъектов РФ с федеративными органами государственной власти.
84. Что понимается под местным самоуправлением? Каков его статус?
85. Раскройте правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации.
86. Дайте определение муниципального образования. Какие типы муниципальных образований Вы знаете?
87. Что понимается под вопросами местного значения?

88. Как называется учредительный акт местного самоуправления? Каков порядок его принятия и вступления в силу?
89. Назовите и охарактеризуйте основные формы прямого волеизъявления населения при осуществлении местного самоуправления.
90. Какие органы входят в систему органов местного самоуправления.
91. Раскройте структуру полномочий органов местного самоуправления.
92. Объясните порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
93. Как строятся взаимоотношения органов местного самоуправления и органов государственной власти.
94. Что составляет экономическую основу местного самоуправления.
95. Каков порядок формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа?
96. Расскажите о порядке формирования, количественном составе и полномочиях Московской городской думы?
97. Какие органы входят в систему исполнительной власти города Москвы?
98. Раскройте новый порядок наделения полномочиями мэра города Москвы? На какой срок он наделяется полномочиями?
99. Расскажите об организационной структуре префектуры и управы.
100. Какие органы местного самоуправления создаются во внутригородских муниципальных образованиях города Москвы?

### **Контрольные вопросы для самостоятельной работы**

- Задание 1.** Составьте схему структуры государственного управления в России по Конституции РФ 1993 г.
- Задание 2.** Составьте схему организационной структуры палат Федерального собрания.
- Задание 3.** Составьте схему структуры федеральных органов исполнительной власти.
- Задание 4.** Используя материалы официальных сайтов составьте схему внутренней организации федерального министерства (по выбору).
- Задание 5.** Используя материалы официальных сайтов составьте схему внутренней организации федеральной службы (по выбору).
- Задание 6.** Используя материалы официальных сайтов составьте схему внутренней организации федерального агентства (по выбору).
- Задание 7.** Составьте схему органов судебной власти РФ.
- Задание 8.** Составьте схему органов государственной власти республики в составе РФ (по выбору).
- Задание 9.** Составьте схему органов государственной власти города Москвы
- Задание 10.** Изобразите модели муниципального управления в Москве и Санкт-Петербурге. Сравните их.

**Примерная тематика курсовых работ по дисциплине:  
«Система государственного и муниципального управления»**

1. Организационно- правовые аспекты деятельности Президента РФ
2. Организационно- правовые аспекты деятельности Правительства РФ
3. Организационно -правовые аспекты деятельности Совета Федерации Федерального Собрания РФ
4. Организационно- правовые аспекты деятельности Государственной Думы Федерального Собрания РФ
5. Организационно- правовые аспекты деятельности Министерства внутренних дел РФ
6. Организационно- правовые аспекты деятельности Министерства Иностранных дел РФ
7. Организационно- правовые аспекты деятельности Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий
8. Организационно- правовые аспекты деятельности Министерства обороны Российской Федерации
9. Организационно правовые аспекты деятельности Федеральной службы исполнения наказаний
10. Организационно правовые аспекты деятельности Федеральной службы безопасности Российской Федерации
11. Организационно правовые аспекты деятельности Министерства юстиции Российской Федерации
12. Организационно правовые аспекты деятельности Министерства сельского хозяйства Российской Федерации
13. Организационно правовые аспекты деятельности Министерства финансов Российской Федерации
14. Организационно правовые аспекты деятельности Федеральной налоговой службы
15. Организационно правовые аспекты деятельности Федеральной антимонопольной службы
16. Организационно правовые аспекты деятельности Федерального агентства по туризму
17. Организационно правовые аспекты деятельности Федеральной таможенной службы
18. Организационно правовые аспекты деятельности Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка
19. Организационно правовые аспекты деятельности Федеральной службы государственной статистики
20. Организационно правовые аспекты деятельности Федерального дорожного агентства
21. Организационно правовые аспекты деятельности Управы Басманного района г. Москвы
22. Организационно правовые аспекты деятельности Правительства г. Москвы
23. Организационно правовые аспекты деятельности Администрации г. Санкт-Петербурга
24. Организационно правовые аспекты деятельности Московской городской Думы
25. Организационно правовые аспекты деятельности Правительства Московской области.

**Вопросы для подготовки к экзамену**

***Вопросы по государственному управлению***

1. Государство как управляющая система.
2. Цели, функции, методы государственного управления.
3. Формы государственного устройства.
4. Организация государственного аппарата в Российской Федерации.
5. Правовой статус, компетенция и акты Президента РФ.
6. Органы института президентской власти.
7. Президент и исполнительная власть в России: порядок взаимодействия.
8. Структура и организация работы Совета Федерации РФ.

9. Структура и организация работы Государственной Думы РФ.
10. Порядок формирования, состав и полномочия Счетной палаты.
11. Правовой статус, состав и компетенция Правительства РФ.
12. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
13. Конституционный суд РФ: порядок назначения судей, организационная структура, полномочия.
14. Система судов общей юрисдикции.
15. Система арбитражных судов.
16. Взаимодействие органов государственной власти РФ и субъектов РФ.
17. Федеральные округа. Полномочия окружных полномочных представителей Президента РФ.
18. Управление социальной сферой.
19. Государственное регулирование экономики.
20. Административная реформа в РФ: подготовка, осуществление, первые итоги

### ***Вопросы по региональному и муниципальному управлению***

1. Основные особенности российского федерализма.
2. Общие принципы организации государственной власти в субъектах РФ.
3. Законодательные и исполнительные органы власти в субъектах РФ.
4. Понятие и основные черты местного самоуправления.
5. Теории местного самоуправления.
6. Земское самоуправление в дореволюционной России.
7. Основные зарубежные модели местного самоуправления.
8. Становление местного самоуправления в РФ.
9. Конституционные принципы организации местного самоуправления в РФ.
10. Правовая основа местного самоуправления в РФ.
11. Устав муниципального образования: порядок принятия, структура.
12. Основные типы муниципальных образований.
13. Преобразование муниципальных образований.
14. Компетенция местного самоуправления. Вопросы местного значения.
15. Муниципальная собственность.
16. Местные финансы. Бюджетный процесс в муниципальном образовании.
17. Система органов местного самоуправления.
18. Представительный орган местного самоуправления.
19. Глава муниципального образования.
20. Местная администрация.
21. Территориальное общественное самоуправление как форма местного самоуправления
22. Муниципальная служба в РФ.
23. Система муниципальных правовых актов.
24. Местное самоуправление в Москве.
25. Пути совершенствования местного самоуправления в РФ.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1 Список источников и литературы**

#### **Источники**

#### **Нормативные источники:**

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года с изменениями, одобренными в ходе общенародного голосования 1 июля 2020 года).

Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. «О Конституционном Суде РФ» // Собрание законодательства РФ. 1994. № 13. Ст. 1447.

Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. «Об арбитражных судах в РФ» // Собрание законодательства РФ. 1995. № 18. Ст. 1589.

Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ- «О судебной системе РФ» // Собрание законодательства РФ. 1997. № 1. Ст. 1.

Федеральный конституционный закон от 6 ноября 2020 г. № 4-ФКЗ «О Правительстве РФ» // Собрание законодательства РФ. 2020. № 45. Ст. 7061.

Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 19-ФЗ «О выборах Президента РФ» // Собрание законодательства РФ. 2003. № 2. Ст. 171.

Федеральный закон от 22 декабря 2020 г. № 439-ФЗ «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания РФ» // Собрание законодательства РФ. 2020. № 52. Ч. I. Ст. 8585.

Федеральный закон от 22 февраля 2014 г. № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального собрания РФ» // Собрание законодательства РФ. 2014. № 8. Ст. 740.

Федеральный закон от 8 декабря 2020 г. № 394-ФЗ «О Государственном Совете РФ» // Собрание законодательства РФ. 2020. № 50. Ч. III. Ст. 8039.

Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2003. № 40. Ст. 3822.

Федеральный закон от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2021. № 52. Ч. 1. Ст. 8973.

Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // Собрание законодательства РФ. 2004. № 11. Ст. 945.

Указ Президента РФ от 21 января 2020 г. «О структуре федеральных органов исполнительной власти» // Собрание законодательства РФ. 2020. № 4. Ст. 346.

Постановление Правительства РФ от 19 января 2005 г. «О типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти» // Собрание законодательства РФ. 2005. № 4. Ст. 305.

Постановление Правительства РФ от 28 июля 2005 г. «О типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти» // Собрание законодательства РФ. 2005. № 31. Ст. 3.

Устав г. Москвы от 28 июня 1995 г. (с изменениями на 28 декабря 2022 г.) <https://docs.cntd.ru/document/3607978>

## Литература

Государственное и муниципальное управление : учебник / под ред. проф. Н.И. Захарова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 289 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1601. - ISBN 978-5-16-019479-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2036540>

Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Н. А. Лось, Ю. А. Холоденко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 325 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09225-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/427483>.

Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 1. Государственное управление: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев [и др.];

под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 276 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03605-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432915>.

Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 2. Муниципальное управление: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 194 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03607-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438469>.

*Купряшин, Г. Л.* Основы государственного и муниципального управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Л. Купряшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 500 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05764-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://bibli-online.ru/bcode/433167>.

*Мухаев, Р. Т.* Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1: учебник для академического бакалавриата / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 299 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01984-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434493>.

## **6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

Национальная электронная библиотека (НЭБ) [www.rusneb.ru](http://www.rusneb.ru)  
 ELibrary.ru Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)  
 Электронная библиотека Grebennikon.ru [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru)

## **6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

## **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA SE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## **9. Методические материалы**

### **9.1 Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий**

Основной целью проведения семинарских занятий является закрепление теоретических знаний, практических умений и навыков. Темы семинарских занятий отражают последовательность изучения дисциплины в соответствии с рабочей программой и выбраны

исходя из их значимости для изучения дисциплины. При подготовке к занятию обучающийся должен ознакомиться с планом семинара, повторить теоретический материал по данной теме на основании конспектов лекций, рекомендуемых источников и литературы, включая электронные образовательные ресурсы. В ходе семинаров на базе самостоятельной подготовки студент выполняет теоретические и практические задания, в ходе обсуждения которых оцениваются не только необходимые знания, умения и навыки в области профессиональной подготовки, но и общекультурные и общепрофессиональные компетенции.

### **Содержание семинарских занятий**

#### **Семинар №1. Понятие и содержание основ государственного и муниципального управления**

Вопросы для обсуждения:

1. Ведущие научные школы, изучающие государственное и муниципальное управление.
2. Государственное управление как разновидность социального управления.
3. Субъект и объект государственного управления.
4. Цели и задачи государственного управления.
5. Функции государственного управления.
6. Формы и методы государственного управления.

#### **Семинар № 2. Государство как управляющая система**

Вопросы для обсуждения:

1. Государство: понятие, признаки, функции.
2. Республика и монархия как формы правления.
3. Административно-территориальное устройство государства.
4. Политические режимы.
5. Правовое государство.
6. Основные модели построения государственного аппарата.
7. Государственный орган как структурная часть государственного аппарата
8. Классификация государственных органов.

#### **Семинар № 3 Конституционные принципы организации государственной власти в России**

Вопросы для обсуждения:

1. Становление новой российской государственности.
2. Подготовка и принятие Конституции РФ 1993 г.
3. Российская модель государственного управления.
4. Какая республика в России?
5. Разделение властей в практике российского государственного строительства.
6. Три уровня публичной власти в России: проблемы взаимодействия.

#### **Семинар № 4. Институт президентства в РФ: становление и развитие**

Вопросы для обсуждения:

1. Президент как глава государства.
2. Президент в системе государственного управления в России.
3. Взаимодействие Президента с другими структурами власти.

4. Органы института Президентской власти.
5. Администрация Президента.
6. Совет Безопасности РФ.
7. Институт полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах.
8. Государственный совет.

### **Семинар № 5. Федеральное собрание – парламент России**

Вопросы для обсуждения:

1. Роль законодательной власти в государственном управлении.
2. Парламент как законодательный орган.
3. Становление российского парламентаризма.
4. Совет Федерации – верхняя палата российского парламента.
5. Государственная Дума в системе российской власти.
6. Законодательный процесс в России.
7. Парламентский уполномоченный по правам человека.
8. Счетная палата – орган парламентского финансового контроля.

### **Семинар № 6. Система и структура федеральных органов исполнительной власти**

Вопросы для обсуждения:

1. Роль органов исполнительной власти в системе государственного управления.
2. Правительство РФ: состав, порядок формирования, отставка.
3. Понятие системы и структуры федеральных органов исполнительной власти.
4. Административная реформа в РФ: цели, ход, результаты.
5. Органы исполнительной власти в РФ.
6. Организационное устройство федеральных органов исполнительной власти.
7. Типовой регламент взаимодействия федеральных органов исполнительной власти.
8. Типовой регламент внутренней организации федеральных органов исполнительной власти.

### **Семинар № 7. Органы судебной власти. Прокуратура РФ**

Вопросы для обсуждения:

1. Роль судебной власти в государственном управлении.
2. Судебная система в РФ: подсистемы, уровни, звенья.
3. Конституционный суд РФ.
4. Верховный суд РФ и система судов общей юрисдикции.
5. Судебный департамент при Верховном суде РФ.
6. Система арбитражных судов.
7. Органы судебного сообщества.
8. Система органов прокуратуры.

### **Семинар № 8. Организация власти в субъектах РФ**

Вопросы для обсуждения:

1. Состав субъектов Российской Федерации, их правовой статус.
2. Объединение регионов России: достижения и проблемы.
3. Разграничение предметов ведения и полномочий между Центром и субъектами.

4. Конституции и уставы субъектов РФ.
5. Органы законодательной власти субъектов РФ.
6. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
7. Взаимодействие органов исполнительной власти субъектов и территориальных органов исполнительной власти.
8. Суды субъектов РФ, порядок их формирования и юрисдикция.

### **Семинар № 9. Понятие и признаки местного самоуправления**

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и признаки местного самоуправления.
2. Теория свободной общины.
3. Государственная теория местного самоуправления.
4. Местное самоуправление и государственная власть.

### **Семинар № 10. Основы местного самоуправления в РФ. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления**

Вопросы для обсуждения:

1. Правовая база организации местного самоуправления в РФ.
2. Устав муниципального образования.
3. Основные типы муниципальных образований.
4. Вопросы местного значения
5. Муниципальные выборы.
6. Местный референдум.
7. Голосование по отзыву депутатов и выборных должностных лиц местного самоуправления.
8. Правотворческая инициатива граждан.
9. Территориальное общественное самоуправление.
10. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления..

### **Семинар № 11. Органы местного самоуправления и их полномочия**

Вопросы для обсуждения:

1. Система органов местного самоуправления.
2. Представительный орган местного самоуправления.
3. Глава муниципального образования.
4. Местная администрация.
5. Структура компетенции органов местного самоуправления.
6. Органы местного самоуправления поселения (на конкретном примере).
7. Органы местного самоуправления городского округа (на конкретном примере).
8. Органы местного самоуправления муниципального района (на конкретном примере).
9. Система муниципальных правовых актов.
10. Организация муниципальной службы.
- 11.

### **Семинар № 12. Организация государственного управления и местного самоуправления в городах федерального значения**

Вопросы для обсуждения:

1. Генезис понятия «Город федерального значения».
2. Органы государственной власти Москвы.

3. Нормативно-правовая база организации местного самоуправления в Москве.
4. Внутригородские муниципальные образования Москвы.
5. Система органов местного самоуправления в Москве.
6. Проблемы взаимодействия органов местного самоуправления с территориальными органами исполнительной власти Москвы.
7. Организация управления и самоуправления в Петербурге.
8. Организация управления и самоуправления в Севастополе.

## **9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ**

### **Методические рекомендации по подготовке курсовой работы**

Курсовая работа является комплексной учебно-исследовательской работой.

В ходе выполнения курсовой работы студент должен показать, в какой мере он овладел теоретическими знаниями и практическими навыками, в какой степени научился ставить научно-исследовательские проблемы, делать выводы и обобщать полученные результаты.

Подготовка курсовой работы имеет целью:

- получение навыков научного исследования;
- овладение методикой исследования;
- углубление теоретических знаний в применении к конкретному исследованию;
- применение знаний при решении конкретных задач управленческой деятельности;
- выяснение подготовленности студента к самостоятельному решению управленческих задач с применением знаний в области теории.

Для успешного и качественного выполнения курсовой работы студенту необходимо:

- иметь знания в области истории и теории государственного управления;
- свободно ориентироваться при подборе различных источников информации и уметь работать со специальной литературой;
- уметь логично, грамотно и научно обоснованно формулировать теоретические и практические положения;
- квалифицированно оформлять графический материал, иллюстрирующий содержание курсовой работы.

Тематика курсовых работ должна соответствовать содержанию дисциплины «Основы государственного и муниципального управления».

Выбор темы курсовой работы студент осуществляет самостоятельно, руководствуясь своими опытом, знаниями и возможностями получения необходимой информации. При этом тема должна быть согласована с преподавателем.

Написанию курсовой работы предшествует внимательное изучение источников: нормативных актов, учебной литературы, справочных материалов, статистических сборников, специальной научной литературы, журнальных статей, необходимых по теме работы.

Курсовая работа должна иметь:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения.

**Содержание** включает наименование глав, разделов, подразделов и пунктов с указанием номера начальной страницы.

**Во введении** обосновывается актуальность выбранной темы; формируются цель и задачи работы; аргументируется принятая в работе методика исследования и анализа; дается обзор источников и литературы с анализом концепций по исследуемой проблеме;

обосновывается структура работы; даются необходимые пояснения. Объем введения не должен превышать 1/5 части работы.

**Основная часть** курсовой работы определяется ее темой.

Текст курсовой работы должен состоять из двух глав: теоретической и аналитической.

Основная цель теоретической части курсовой работы определить сущность исследуемого объекта. В соответствии с темой курсовой работы необходимо дать определение основных понятий, раскрыть основные теоретические подходы и взгляды на объект исследования, привести нормативно-правовые документы, дать описание истории его возникновения и развития, раскрыть его роль и выделить основные проблемы на современном этапе.

Аналитическая часть курсовой работы должна отражать практический опыт. Основная её цель - раскрыть на практическом примере сущность исследуемого объекта и дать аргументированный его анализ. Необходимо дать характеристику объекта, привести, по возможности, основные показатели, отражающие его состояние, дать анализ его структуры.

По всем темам в курсовых работах, представляющих собой теоретические исследования излагаются:

- история вопроса, оценка различных взглядов на проблему в литературе;
- результаты исследования;
- концепции автора;
- проанализированные и обоснованные результаты исследований (их научная, социальная, культурная ценность).

#### **Заключение**

В заключении формируются выводы по проделанной работе, характеризующие степень исследования тех задач, которые ставились в курсовой работе.

#### **Литература**

После заключения приводится перечень использованной литературы.

Работа с литературой является неотъемлемой составной частью научных исследований.

Следует учесть, что кроме изучения книг и монографий по теме курсовой работы, необходимо изучение материалов по теме, публикуемых в периодической печати.

Подбирая литературу (монографии, брошюры, журнальные статьи и т.п.), необходимо учитывать время ее издания. В первую очередь следует использовать литературу последних лет.

В тексте курсовой работы обязательны ссылки на указанные в перечне источники и литературу.

Курсовая работа должна быть отредактирована и вычитана. Общий объем курсовой работы должен составлять 25-35 страниц машинописного текста. Приложения в общий объем не входят.

Работа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4. Текст следует печатать через полтора интервала, соблюдая следующие размеры полей: левое - не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – не менее 15 мм, нижнее – не менее 20 мм.

Заголовки разделов пишут симметрично тексту, заголовки подразделов – с абзаца. Расстояние между заголовками и текстом должно быть увеличено для выделения заголовка.

На последнем листе списка использованных источников и литературы ставится подпись студента, удостоверяющая, что текст работы выверен, цитаты проверены.

На титульном листе ставится подпись научного руководителя, подтверждающего готовность курсовой работы.

Содержание помещается за титульным листом, печатается через полтора интервала, разделы определяются пробелом в два интервала.

Страницы курсовой работы нумеруются арабскими цифрами. Титульный лист и оглавление (содержание) включают в общую нумерацию работы, но номера страницы на них не ставят. На последующих страницах проставляют номер в правом верхнем углу без знаков препинания.

Научно-справочный курсовой работы содержит две взаимосвязанные части: список использованных источников и литературы и подстрочные ссылки.

Список и ссылки оформляются в соответствии с требованиями, изложенными в действующих государственных стандартах.

К защите курсовых работ допускаются студенты, выполнившие все требования и рекомендации и представившие законченную и оформленную работу за 10 дней до защиты на кафедру научному руководителю. Степень оригинальности курсовой работы должна составлять не менее 50%.

Процедура защиты состоит из сообщения студента об основном содержании работы (краткое обоснование выбора темы, характер изученности проблемы, задачи и результаты исследования, выводы, рекомендации); ответов студента на вопросы .

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель дисциплины** «Система государственного и муниципального развития» дать будущему специалисту в области государственного муниципального управления знания по управленческим, общественно-политическим, социально-экономическим и правовым основам государственного и муниципального управления, на основе которых он сможет обоснованно принимать управленческие решения на всех уровнях государственной и муниципальной власти.

**Задачи:** изучение и анализ основных научных школ, изучающих государственное и муниципальное и муниципальное управление; изучение организационных основ государственного и муниципального управления; рассмотрение основных направлений деятельности органов государственного и муниципального управления РФ; выявление актуальных проблем взаимоотношений между федеральным центром, регионами и органами местного самоуправления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать** основные научные школы, изучающие государственное и муниципальное управление; нормативную базу организации государственного и муниципального управления в Российской Федерации; систему органов государственного управления в Российской Федерации; опыт становления и состав органов местного самоуправления; организационную структуру местной администрации.

**Уметь** анализировать нормативно-правовые и организационные основы государственного управления; использовать на практике изученные методы исследования в области государственного и муниципального управления;

**Владеть** информацией об основах устройства системы государственного и муниципального управления в России; навыками анализа политической и управленческой информации.